



HAPARANDA
— HAAPARANTA —

Riktlinjer

Allmänhetens frågestund





INNEHÅLL

Riktlinjer för frågestunden och frågorna	2
Besvarande av frågorna	3



Allmänhetens frågestund i kommunfullmäktige Haparanda

Riktlinjer för frågestunden

Allmänhetens frågestund styrs av riktlinjer som fastställts av kommunfullmäktige. Under allmänhetens frågestund kan allmänheten ställa frågor om kommunens verksamheter till de folkvalda politikerna. Frågestunden inleder kommunfullmäktiges ordinarie sammanträden.

Ordföranden eller presidiet kan besluta att ställa in allmänhetens frågestund om det finns skäl för det. Frågestunden pågår i trettio minuter och kan i vissa fall förlängas av ordföranden. Här beskrivs de riktlinjer som gäller.

Riktlinjer för frågorna

En skriftlig fråga som inkommer till kommunledningskontoret registreras hos oss och blir därmed en offentlig handling vilket innebär att vem som helst kan läsa frågan.

Den som ställer frågan får bara ställa en fråga under ett och samma sammanträde.

Frågan ska vara skriftligt, den vara egenhändigt undertecknad och lämnas till kommunledningskontoret, kommunfullmäktiges ordförande eller kommunfullmäktiges sekreterare.

Frågan ska vara inlämnad senast 1 vecka före sammanträdet.

Frågan ska besvaras utan någon större utredning.

Frågeställaren ska närvara vid sammanträdet och bör själv läsa upp frågan i samband med frågestunden eller om denne i stället så önskar, kan kommunfullmäktiges ordförande läsa upp frågan.

Fråga ska vara ställd till "kommunen", till kommunfullmäktiges ledamöter eller till ordföranden i en nämnd/styrelse, eller annan ansvarig ledamot.

Frågan ska vara formulerad så att den kan läsas upp på maximalt två minuter. Frågan ska beröra ett ämne av allmänt kommunalt intresse och handla om kommunens verksamhet inom kommunfullmäktiges, kommunstyrelsens eller annan nämnds handläggning.

Frågan får inte handla om personärenden, myndighetsutövning mot enskild t ex bygglov eller försörjningsstöd.



HAPARANDA

— HAAPARANTA —

KS2016/372

Allmänhetens frågestund i kommunfullmäktige Haparanda

Frågan ska inte ha behandlats under tidigare frågestunder. Fullmäktiges ordförande/presidiet kan dock besluta om ett avsteg från detta.

I kungörelsen till sammanträdena skall anges att allmänhetens frågestund skall förekomma. Uppgift om detta skall också tas in i de tidningar där fullmäktiges sammanträde annonseras.

Besvarande av frågan

Fullmäktiges ordförande bestämmer efter samråd med vice ordförandena hur frågestunden skall genomföras och låter kalla de förtroendevalda som behövs för att lämna upplysningar under den.

Fullmäktiges ordförande/presidiet avgör om frågan får ställas. Sekreteraren lämnar frågan till den frågan berör. Dessa kan utse andra ledamöter eller tjänstemän att besvara frågan i deras ställe.

Den som besvarar frågan har högst fem minuter på sig för detta. Sedan har frågeställaren rätt till att ställa en följdfråga (replik) på två minuter. Den som svarar har därefter ytterligare två minuter på sig att besvara den. Att debattera under frågestunden är inte tillåtet.

Om alla frågor inte hinner besvaras får ordföranden/presidiet besluta att skjuta fram de som kvarstår till nästa frågestund. Eller besluta att svar ska lämnas till frågeställaren av berörd förtroendevald skriftligen inom tio dagar. Svaret lämnas via kommunfullmäktiges sekreterare.

Kommunallagens regler för offentlighet och ordning vid sammanträdena gäller även vid allmänhetens frågestund.

Antagen av kommunfullmäktige 2016-12-19 § 126