



KOULUKULJETUSHAKEMUS

/

Tämä hakemus koskee kouluvuotta _____

SYY POIKKEAVAN KOULUKULJETUKSEN HAKEMISEEN

<input type="checkbox"/> Vuoroasuminen	<input type="checkbox"/> Lääketieteellinen syy (lääkärintodistus liitteenä)	<input type="checkbox"/> Muu syy (tiedot seuraavalla sivulla)
<input type="checkbox"/> Matkat kouluun ja koulusta	<input type="checkbox"/> Vain matka kouluun	<input type="checkbox"/> Vain matka kotiin
<input type="checkbox"/> Oppilaalla on paikka vapaa-ajankodissa		<input type="checkbox"/> Ei
		<input type="checkbox"/> Kyllä, missä?
Mistä alkaen (pvm.)	Mihin asti (pvm.)	

HAKEMUS KOSKEE OPPILASTA

Nimi	Henkilönumero
Osoite (väestökirjanpidon mukaan)	Koulu ja luokka

Vuoroasumisessa tarvitaan molempien huoltajien henkilötiedot.

Huoltaja 1

Huoltaja 2

Nimi	Nimi
Katuosoite	Katuosoite
Postiosoite	Postiosoite
Puh. päivisin	Puh. päivisin
matkapuhelin	matkapuhelin
Sähköposti-osoite	Sähköposti-osoite



Etäisyys kodista kouluun (km)	Etäisyys kodista kouluun (km)
Vuoroasuminen tarkoittaa, että lapsi asuu pysyvästi molempien vanhempien luona noin 50% ajasta arkipäivinä ja/tai viikonloppuina. Koulukuljetuksen voi saada huoltajien väestökirjanpidon mukaisista osoitteista tai läheiseltä koulukuljetuksen järjestämältä kokoontumispaikalta.	

Jos jotkut hakemuksen tiedot muuttuvat, olette velvollinen ilmoittamaan siitä koulukuljetuksista vastaavalle henkilölle. Hakemuksen yhteydessä jätetyt henkilötiedot tullaan käsittelemään Henkilötietolain mukaisesti (1998:204 PuL)

Muut tiedot

--

Huoltajan allekirjoitus

Päivämäärä	Päivämäärä
Nimikirjoitus	Nimikirjoitus



Henkilötietojen käsittely

Tarvitsemme suostumuksesi, jotta voimme täyttää koululle kuuluvat tehtävät, kuten esimerkiksi opettamisen, kouluvelvollisuuden varmistamisen ja oppimisen arvioinnin. Siksi Haaparannan kunnan täytyy käsitellä henkilötietoja, jotka koskevat sinua huoltajana ja niitä lapsia, joiden huoltaja olet. Koulunkäynnin ajaksi kerätään myös huoltajien yhteystiedot. Oppilaita koskevia henkilötietoja, kuten koulu, luokka, opetusryhmä, lukujärjestys, sähköpostiosoite, arviointi, todistus ja tulokset, kehityssuunnitelma, läsnäolo ja poissaolot samoin kuin kouluterveydenhuollon osalta oppilaan terveystietoja, tullaan käsittelemään. Henkilötietoja tullaan käyttämään koulun hallinnollisessa ja pedagogisessa järjestelmässä, jotta voidaan varmistaa oikea henkilöllisyys ja täyttää koulun tehtävä koululain edellyttämällä tavalla tietosuoja-asetuksen artiklan 6.1 nojalla.

Henkilötietoja voidaan myös käyttää sisäiseen valvontaan ja laadunvarmistukseen. Niitä voidaan myös luovuttaa muille viranomaisille, esimerkiksi tilastokeskukselle (SCB), jos kunta on lain tai asetuksen nojalla velvollinen tekemään niin. Henkilötietoja tullaan käsittelemään ja säilyttämään koulunkäynnin ajan, minkä jälkeen ne poistetaan, ellei muu lainsäädäntö, kuten esimerkiksi arkistointilaki, vaadi niiden säätämistä.

Henkilötietoja käsittelee myös niin kutsuttu henkilötietoedustaja. Henkilötietoedustaja käsittelee tietoja pelkästään sen tarkoituksen mukaisesti, jonka vuoksi ne on kerätty. Sovellamme voimassaolevaa lainsäädäntöä, joka koskee yksityisyydensuojaa. Henkilötiedoista vastaa se lautakunta, joka käsittelee asiaasi. Osoitteessa www.haparanda.se kerrotaan lisää siitä, miten tietojasi käsitellään, esimerkiksi mitkä ovat käsittelyn lailliset perusteet, kuinka kauan tietojasi säilytetään ja mitä oikeuksia sinulla on.

Rekisteröidyllä henkilöllä on oikeus maksutta pyytää ote niistä henkilötiedoista, joita lapsi- ja nuorisolautakunta käsittelee. Informaatio lähetetään normaalisti kuukauden sisällä. Mikäli tiedon saaminen kestäisi yli kuukauden, rekisteröidylle henkilölle lähetetään tieto viivästyksen syystä. Henkilötietovastaava on lapsi- ja nuorisolautakunta.

Yhteystiedot: kommunen@haparanda.se,
Tietosuojavaltuutettu dataskyddsbud@haparanda.se tai
Tietosuojavaltuutettu, Haparanda kommun, 953 85 Haparanda.