



ANSÖKAN OM LEDIGHET FÖR ELEV

Ifylls av elev och vårdnadshavare

Elevens namn	Personnummer
Skola	Klass
Önskad ledighet	from: to m: Antal skoldagar:
Skäl till ledighet:	
Elevens namnteckning	

Vårdnadshavare 1

Vårdnadshavare 2

Ort och datum	Ort och datum
Namnteckning	Namnteckning

Ifylls av ansvarig lärare

Eventuella arbetsuppgifter som skall utföras före eller under ledighet:

Tidigare ledighet under läsåret _____ dagar

Avslås

Beviljas

Datum

Ansvarig mentors underskrift



Rektorsbeslut

<input type="checkbox"/> Beviljas	
<input type="checkbox"/> Avslås	Motivering
Datum	Rektors Underskrift

*Tänk på att om Era barn följer med på en längre semesterresa under skoltid, måste de vara borta från undervisningen i sådan grad att detta inte kan kompenseras med elevens enskilda läsning. Det är därför angeläget att sådana resor görs på lov eller ferier.

Behandling av personuppgifter

Vi behöver ditt samtycke för att kunna utföra de uppgifter som är skolans uppdrag som exempelvis ge undervisning, säkerställa skolplikt och bedöma kunskaper, så behöver Haparanda kommun behandla personuppgifter både gällande dig som vårdnadshavare och de barn du har vårdnaden för. Under pågående skolgång kommer även kontaktuppgifter inhämtas för vårdnadshavare. För elever kommer även personuppgifter som skola, klass, undervisningsgrupper, schema, e-postadress, omdömen, betyg och resultat, utvecklingsplan, närvaro och frånvaro, samt hälsouppgifter inom elevhälsa att behandlas.

Personuppgifterna kommer användas i skolans administrativa- och pedagogiska system för att säkerställa rätt identitet och att utföra skolans uppdrag enligt skollagen med stöd enligt artikel 6.1 i dataskyddsförordningen.

Personuppgifterna kan även komma att behandlas för intern kontroll och kvalitetssäkring samt överlämnas till andra myndigheter, till exempel statistiska centralbyrån (SCB), i de fall där kommunen enligt lag eller förordning är skyldig till detta. Personuppgifterna kommer att hanteras och bevaras under den tid som skolgången är aktuell. Därefter kommer de att gallras om inte annan lagstiftning, exempelvis arkivlagen, kräver att de sparas.

Personuppgifter kommer även att hanteras av ett så kallat personuppgiftsbiträde. Personuppgiftsbiträdet kommer endast att behandla uppgifterna i enlighet med de syften som personuppgifterna samlats in för.

Vi tillämpar gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter och personuppgiftsansvarig är den nämnd som hanterar ditt ärende. Du kan läsa mer om hur dina uppgifter behandlas, till exempel den lagliga grunden för behandlingen, hur länge uppgifterna kommer sparas och vilka rättigheter du har på: www.haparanda.se

Den registrerade har rätt att kostnadsfritt begära information om de personuppgifter som behandlas hos barn- och ungdomsnämnden. Informationen skickas normalt inom en månad. Skulle det ta längre tid än en månad kommer den registrerade att få information om skälet till förseningen.

Personuppgiftsansvarig för behandling av personuppgifterna är barn- och ungdomsnämnden, kontakt: kommunen@haparanda.se, dataskyddsombud via dataskyddsombud@haparanda.se eller Dataskyddsombud, Haparanda kommun, 953 85 Haparanda.