



Haparanda
stad

REGLEMENTE SOCIALNÄMNDEN HAPARANDA STAD

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Reglemente för socialnämnden	Reglemente		Kommunfullmäktige
Dokumentansvarig/processägare	Diarienummer	Senast reviderad	Giltig till
Socialnämnden	SN 2022/55	2022-10-11 §103	Tillsvidare
Dokumentinformation	Dokumentet innehåller en beskrivning av socialnämndens ansvarsområden		
Dokumentet gäller för	Socialnämnden		

Postadress
Haparanda stad
953 85 Haparanda

Besöksadress
Torget 9
Haparanda

Telefon
0922-260 00

E-post/Hemsida
kommunen@haparanda.se
www.haparanda.se

Reglemente för socialnämnden

Utöver det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen eller annan författning och i de gemensamma bestämmelserna för nämnderna i Haparanda kommun gäller bestämmelserna i detta reglemente för socialnämnden i Haparanda kommun.

Socialnämndens uppgifter

Sakområden

1 §

Socialnämnden fullgör kommunens uppgifter inom ramen för socialtjänstlagen SoL (2001:453) och vad som i lag sägs om socialnämnd utom uppgifter om förskole- och fritidshemsverksamheten.

Socialnämnden ansvarar för kommunens verksamhet enligt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade LSS (1993:387).

Socialnämnden ansvarar för den kommunala hälso- och sjukvården och hemsjukvård enligt hälso- och sjukvårdslagen (2017:30).

Socialnämnden svarar för kommunens uppgifter enligt lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU).

Socialnämnden svarar för kommunens uppgifter enligt lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall (LVM).

Socialnämnden svarar för kommunens uppgifter enligt lag (1992:1574) om bostadsanpassningsbidrag mm.

Socialnämnden ansvarar för mottagande av ensamkommande flyktingbarn enl. överenskommelse med migrationsverket.

Socialnämnden ansvarar för övergripande sysselsättningsfrågor och övergripande arbetsmarknadsåtgärder

Delegering från kommunfullmäktige

2 §

Socialnämnden ska besluta i följande grupper av ärenden

- avgifter inom nämndens verksamhetsområde inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt.
- nämndens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt.
- Socialnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde.

Uppdrag och verksamhet

3 §

Socialnämnden ska inom ramen för sitt verksamhetsområde se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

4 §

Socialnämnden ska fyra gånger per år till kommunstyrelse och fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret. Rapporten ska innehålla dels en budgetuppföljning och en prognos för budgetutfallet dels en verksamhetsuppföljning.

Organisation inom verksamhetsområdet

5 §

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Personalansvar

6 §

Socialnämnden är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning med undantag för förvaltningschef som anställs av kommunchef. Nämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde med undantag av de övergripande personalpolitiska frågorna som anges i 8 § kommunstyrelsens reglemente.

Personuppgifter

7 §

Socialnämnden är personuppgiftsansvarig för de behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet.

Information och samråd

8 §

Styrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnden erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder. Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Medborgarförslag

9 §

Medborgarförslag, där fullmäktige överlåtit till nämnden att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att nämnden kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats i anledning av ett medborgarförslag. Nämnden ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte avgjorts inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan förväntas fattas. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, bör förslagsställaren underrättas. Nämnden får besluta att den eller de som har väckt ett ärende genom medborgarförslag får närvara när nämnden behandlar ärendet och delta i överläggningarna men inte när beslut fattas.

Uppföljning av reglementet skall ske årligen.