



HAPARANDA
— HAAPARANTA —

Reglemente

Kommunstyrelsen i Haparanda kommun

Processägare Kommunstyrelsen	Upprättad 2016-02-29 § 6	Beslutsinstans Kommunfullmäktige
Diarienummer KS 2023/ 163	Senast reviderad 2024-02-26 § 16	Giltig till Tillsvidare



INNEHÅLL

Reglemente för kommunstyrelsen.....	3
Styrelsens uppgifter.....	3
1 § Allmänt om styrelsens uppgifter.....	3
Lednings- och styrfunktionen.....	3
2 § Allmänt om lednings- och styrfunktionen.....	3
3 § Styrelsens övergripande uppgifter.....	3
4 § Företag och stiftelser.....	4
5 § Kommunalförbund.....	5
6 § Ekonomi och medelsförvaltning.....	5
7 § Delegering från fullmäktige.....	5
8 § Personalpolitiken.....	6
Uppföljningsfunktionen.....	6
9 § Kommunstyrelsens uppföljning.....	6
Särskilda uppgifter.....	7
10 § Processbehörighet.....	7
11 § Krisledning och höjd beredskap.....	7
12 § Arbetslöshetsnämnd.....	7
13 § Arkivmyndighet.....	7
14 § Anslagstavla och webbplats.....	7
15 § Författningssamling.....	8
16 § Personuppgifter.....	8
17 § Alkohollagen.....	8
18 § Trafikfrågor.....	8
19 § Skydd mot olyckor.....	8
20 § Säkerhetsskydd.....	8
21 § Minoritetsspråk.....	8
22 § Övrig verksamhet.....	8
23 § Organisation inom verksamhetsområdet.....	9
24 § Personalansvar.....	9
25 § Visselblåsarfunktion.....	9



REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN

Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen eller annan författning och i de gemensamma bestämmelserna för nämnderna i Haparanda kommun gäller bestämmelserna i detta reglemente för kommunstyrelsen i Haparanda kommun.

Styrelsens uppgifter

1 § Allmänt om styrelsens uppgifter

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet. Kommunstyrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Kommunstyrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda det arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen. Kommunstyrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fast-ställda målen och återrapportera till fullmäktige.

Kommunstyrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd. Härutöver ansvarar kommunstyrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725), KL, och annan lagstiftning.

Lednings- och styrfunktionen

2 § Allmänt om lednings- och styrfunktionen

Kommunstyrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Kommunstyrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

3 § Styrelsens övergripande uppgifter

Kommunstyrelsen ska

1. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållna annan nämnd,
2. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut,
3. ha uppsikt över sådan avtalsverksamhet som sker enligt 9 kap 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
4. ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen,



5. ha hand om kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendesystem, e-postsystem, IT-system, kommunikationssystem, skaderapporteringssystem, intern rapporteringskanal, passersystem och förtroendemannaregister,
6. ha ett övergripande ansvar för att säkerhetsskyddslagen (2018:565) följs,
7. anställa kommundirektör samt besluta om instruktioner för denne,
8. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
9. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
10. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,
11. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna,
12. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
13. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med KL,
14. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas. Kommunstyrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

4 § Företag och stiftelser

Kommunstyrelsen ska

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
3. ansvara för regelbundna möten mellan kommunstyrelsen och företagsledningarna/stiftelseledningarna,
4. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 2–6 §§ KL är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,
5. årligen, senast juli månad, i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner kommunstyrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,
6. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

5 § Kommunalförbund

Kommunstyrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

6 § Ekonomi och medelsförvaltning

Kommunstyrelsen ska



1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade föreskrifter för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att
 - underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom,
 - se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
 - handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
3. upprätta förslag till budget i enlighet med KL,
4. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning,
5. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning,
6. i enlighet med fullmäktiges särskilda föreskrifter förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

Kommunstyrelsen har budgetansvar, vilket innebär framtagande av förslag till kommunens budget, årsredovisning och delårsrapport. Kommunstyrelsens arbetsutskott är tillika kommunens budgetberedning. Vid budgetberedningens sammanträden deltar förutom kommunstyrelsens arbetsutskotts ledamöter, även en representant från varje parti i kommunfullmäktige, som ej har ordinarie plats i kommunstyrelsens arbetsutskott. Vidare deltar även ordföranden för respektive nämnd. Nämnderna ansvarar för framtagande av egna budgetförslag till kommunstyrelsen.

7 § Delegering från fullmäktige

Kommunstyrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

1. upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fast-ställt,
2. på begäran av nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer,
3. utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom,
4. köp, försäljning, byte och avtal om fastighetsreglering, allt inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
5. i mål och ärenden där styrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
6. tillstånd att använda kommunens vapen,
7. avgivande av yttranden enligt kameraövervakningslagen (2013:460).

Kommunstyrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige.

Kommunstyrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

8 § Personalpolitiken

Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bland annat att:

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,



2. förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare;
4. besluta om stridsåtgärd,
5. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.

Uppföljningsfunktionen

9 § Kommunstyrelsens uppföljning

Kommunstyrelsen ska

1. övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
4. två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. en gång årligen till fullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap 37–38 §§ KL eller enligt annan lag eller författning,
6. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,
7. två gånger årligen lämna fullmäktige en redovisning över de motioner och medborgarförslag som kommit in till fullmäktige till och med året innan och som inte slutligt handlagts av fullmäktige. Redovisningen ska ske per den 28 februari respektive 30 september.

Särskilda uppgifter

10 § Processbehörighet

Kommunstyrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

11 § Krisledning och höjd beredskap

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid (LEH) genom krisledningsnämnden. Krisledningsnämndens verksamhet regleras i särskilt reglemente.

Under höjd beredskap ansvarar kommunstyrelsen för den verksamhet som anges i 3 kap LEH. Kommunstyrelsen ansvarar för den verksamhet som framgår av 7 § lag (1992:1403) om totalförsvaret och höjd beredskap. Kommunstyrelsen utser ledamot till hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146).

Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig eller krigsfara finns i lagen (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara m.m.



12 § Arbetslöshetsnämnd

Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

13 § Arkivmyndighet

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvård finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

14 § Anslagstavla och webbplats

Kommunstyrelsen ansvarar för anslagstavlan och att dess utformning följer kraven i Kommunallagen. Kommunstyrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

15 § Författningssamling

Kommunstyrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att den hålls tillgänglig i lagstadgad form.

16 § Personuppgifter

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Kommunstyrelsen är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen (GDPR). Kommunstyrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar. Kommunstyrelsen ska utse dataskyddsombud.

17 § Alkohollagen

Kommunstyrelsen ansvarar för att kommunens skyldigheter enligt alkohollagen (2010:1622) uppfylls.

18 § Trafikfrågor

Kommunstyrelsen är trafiknämnd och fullgör trafikuppgifter som avses i lag (1978:234 om trafikfrågor)

19 § Skydd mot olyckor

Kommunstyrelsen har huvudansvaret för kommunens åligganden enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor, förutom myndighetsutövning.

20 § Säkerhetsskydd

Kommunstyrelsen ansvarar enligt säkerhetsskyddslagen för kommunens skydd och för tillsyn av säkerhetsskydd inom de kommunala bolagen (1996:627), förutom myndighetsutövning.

21 § Minoritetsspråk

Kommunstyrelsen ansvarar att kommunens skyldigheter enligt Lagen om Nationella minoriteter (2009:724) och minoritetsspråk uppfylls.

22 § Övrig verksamhet

Kommunstyrelsen har vidare hand om



- Samordning av Haparanda stads demokratiarbete
- Näringslivsfrågor samt besöksnäringen (turism och turistinformation)
- Kommunens mark- och lokalförsörjning/upplåtelse
- Samhällsbyggnad avseende övergripande översikts- och detaljplanering, områdesbestämmelser, bostadsplanering
- väg- och trafikplanering, kollektivtrafikfrågor samt övrig infrastruktur
- gator, vägar, parker samt andra allmänna platser
- Kommunens skogsfastigheter/skogsmark
- Övergripande IT-frågor
- Kommunens upphandlingsverksamhet
- Samordning av internationella frågor samt vänorter
- Kommunens kommunikation och informationsverksamhet
- Övergripande jämställdhetsarbete
- Övergripande folkhälsoarbetet (hälso- och trygghetsfrågor)
- Övergripande kvalitetsutveckling
- Sponsring och övriga bidrag som inte ligger under andra nämnder
- VA-verksamhet
- Renhållning, avfall samt insamling av förpackningsavfall.
- Färdtjänst och riksfärdtjänst
- Konsumentrådgivning
- Kommunens fritidsverksamhet
- Kommunens kulturverksamhet
- Bibliotek och ungdomens hus
- Ansvar för administration av Kommunala pensionärsrådet, Kommunala rådet för personer med funktionshinder, näringslivsrådet, Landsbygdsrådet Samrådsgruppen för nationella minoriteter samt Hälso- och trygghetsrådet.
- De förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd.

23 § Organisation inom verksamhetsområdet

Kommunstyrelsen ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

24 § Personalansvar

Kommunstyrelsen och nämnderna är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning med undantag för förvaltningschef som anställs av kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen och nämnderna har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt respektive verksamhetsområde med undantag av de frågor som anges i 8 § i detta reglemente.

25 § Visselblåsarfunktion

Kommunstyrelsen ansvarar för skydd mot hindrande åtgärder, repressalier och ansvarsfrihet för åsidosättande av tystnadsplikt för den som rapporterar om missförhållanden. Kommunstyrelsen ansvarar därutöver för interna rapporteringskanaler, behandling av personuppgifter och sekretess. Detta i enlighet med lagen (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden.



HAPARANDA
— HAAPARANTA —

Uppföljning av reglementet skall ske årligen. Ansvarig för uppföljningen är kommunsekreteraren.



HAPARANDA
— HAAPARANTA —

