

Kvittens för nyckelbricka

Förvaltning/företag:	Behörighet gäller för lokal/lokaler: _____ _____ _____ _____
Rekvirerat av (ansvarig chef):	
Adress:	
Postnummer och ort:	

Nyckelbricka rekvireras för (namn):
Personnummer (år-månad-dag):
Telefon:
Brickans kod (4 siffror):

- Nyckelbrickan giltig tillsvidare
- Nyckelbrickan giltig under begränsad tid
Fr.o.m. _____
T.o.m. _____
- 1:a nyckelbrickan ersatt

Underskrift av ansvarig chef:

Underskrift av innehavare:

Namnförtydligande

Namnförtydligande

- Varje gång du använder din nyckelbricka så registreras detta i kommunens datasystem.
- Nyckelbrickan är personlig och får inte lånas ut eller överlämnas till annan person.
- Meddela snarast till Receptionen, Haparanda stad om du har tappat din nyckelbricka. 1:a nyckelbrickan ersätts utan kostnad för innehavaren. Därefter faktureras innehavaren med 150 kronor per borttappad bricka. Detta gäller ej vid avslutad anställning/uppdrag.
- Skadad eller trasig nyckelbricka återlämnas till Receptionen, Haparanda stad och ny bricka får kvitteras ut.
- Nyckelbricka ska återlämnas till Receptionen, Haparanda stad direkt efter avslutad anställning/uppdrag åt Haparanda stad. För ej återlämnad nyckelbricka kommer innehavaren att faktureras 150 kronor, vilket ersätter kostnaden för nyckelbrickan samt fakturering.