



Anmälan hygienisk behandling/bassängbad

Sökande

Namn

.....

Adress

.....

Postnummer

Ort

.....

.....

Telefonnummer

e-post

.....

.....

Personnummer/organisationsnummer

Firmatecknare

.....

.....

Lokal/verksamhet

Fastighetsbeteckning

Anläggningens namn

.....

.....

Besöksadress

Postadress

.....

.....

Postnummer

Ort

.....

.....

Telefonnummer

e-post

.....

.....

Webbadress

.....

Typ av verksamhet

Typ av verksamhet

Antal badande per dygn

.....

.....

Annan verksamhet

.....

Kontaktperson

Namn

.....



Anmälan hygienisk behandling/bassängbad

Telefon dagtid

.....

Mobiltelefon

.....

e-post

.....

Ventilation

Ventilation

.....

.....

.....

Material

Material i golv och inredning

.....

.....

.....

Rutiner

Städrutiner

.....

.....

.....

.....

Rengöring och skötsel

.....

.....

.....

.....

Bilaga

Skalenlig ritning över lokalen

(kryssa för i rutan om ritning bifogas)



Anmälan hygienisk behandling/bassängbad

Ifyllnadsstöd för blanketten "Anmälan hygienisk behandling/bassängbad"

Den här blanketten används för att anmäla verksamheter med hygienisk behandling eller bassängbad enligt § 38 förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd. Bifoga skalenlig ritning över lokalen med utrymmen för exempelvis städutrustning och hygien (toaletter, duschar, utrymmen för rengöring, etc.).

Vi skickar en faktura på avgiften för handläggning av din anmälan. Handläggningsavgiften är för närvarande 831 kr.

Tänk på att en ofullständig anmälan förlänger handläggningstiden.

Sökande: Fyll i uppgifter om sökande

Namn: Ange företagets namn eller för- och efternamn.

Organisationsnummer/ personnummer: Ange företagets organisationsnummer i formatet 1234567890, personnummer i formatet ÅÅMMDDXXXX.

Fastighetsbeteckning: Ange fastighetsbeteckning för fastigheten där verksamheten skall bedrivas.

Anläggningens namn: Ange den berörda anläggningen/lokalens namn.

Telefon: Ange även riktnummer.

E-post: Ange företagets e-postadress.

Bassängbad: Ange hur många badande per dygn.

Annan verksamhet: Till exempel ansikts- eller kroppsbehandlingar där det finns risk för blodsmitta.

Telefon dagtid: Ange även riktnummer.

Ventilation: Ange typ av ventilation och luftflöden.

Material i golv och inredning: Ange material i golv och inredning

Städrutiner: Beskriv översiktligt städrutiner för lokalen/anläggningen. Ange hur och hur ofta de olika utrymmena städas.

Rengöring och skötsel: Beskriv översiktligt rutiner för rengöring och skötsel av utrustning som används i verksamheten och som är av hygienisk betydelse.



Behandling av personuppgifter

Personuppgifter som behandlas

- Namn
- Adress
- E-postadress
- Personnummer
- Telefonnummer
- Mobilnummer
- Fastighetsbeteckning

Ändamålet med behandlingen

Vid handläggningen av ditt ärende registreras och behandlas de personuppgifter som framgår av informationen ovan. Behandlingen sker i det ärendehanteringssystem som verksamheten använder för handläggning av ditt ärende.

Laglig grund för behandlingen

En arbetsuppgift i samband med myndighetsutövning ska kunna utföras. Hänvisning till Miljöbalken (SFS 1998:808).

Lagringstid

För evigt

Lämna klagomål på personuppgiftshandlingen

Klagomål rörande personuppgiftshandlingen i e-tjänsten kan lämnas till tillsynsmyndigheten, Datainspektionen.

Besök Datainspektionens hemsida för mer information om hur du lämnar klagomål.

<http://www.datainspektionen.se/om-oss/arbetsatt/klagomal>

Personuppgiftsansvarig

Samhällsbyggnadsnämnden

miljo-bygg@haparanda.se