



Överenskommelse om semesterväxling

Vad innebär semesterväxling?

- Arbetstagare har möjlighet att avstå semesterdagstillägg och därmed erhålla extra lediga dagar med lön.
- Att semesterväxla till extra ledighet med lön är en *möjlighet*, inte en *rättighet*.
- Utifrån verksamhet avgör chef om semesterväxling kan genomföras. Överenskommelsen sker individuellt mellan chef och arbetstagare.
- Genom avstående av semesterdagstillägg erhåller arbetstagare fem (5) extra lediga dagar med lön fram till och med det kalenderår de fyller 39 år samt sex (6) lediga dagar med lön från och med det kalenderår de fyller 40 år.

Vilka har möjlighet att semesterväxla?

- Arbetstagare som *inte* har mer än 10 sparade semesterdagar.
- Arbetstagare som *inte* innehar uppehålls- eller ferieanställning.
- Huvudregeln innebär att vikarier inte anskaffas vid uttag av de extra lediga dagarna. Verksamheter som är undantagna är vård och omsorg och förskola. I dessa verksamheter kan semesterväxling beviljas för max 30 procent av arbetslaget.

Övrig information:

- De extra lediga dagarna ska vara inrapporterade och uttagna senast 31 december respektive år.
- Sparade semesterdagar regleras med semestertimmar. Arbetstagare som semesterväxlar får en semestertimme (istället för semesterdagstillägg) för varje sparad semesterdag. Om arbetstagaren väljer att inte semesterväxla följande år dras en semestertimme för varje sparad semesterdag. För att kunna dra semestertimmar har arbetsgivaren rätt att omvandla semesterdagar till timmar om så behövs.
- Om utbetalning av alla eller några av dagarna görs får arbetstagaren inte semesterväxla följande år.
- När semesterväxling genomförs sänks årsinkomsten till en mindre del, vilket kan påverka den framtida pensionen.
- Undertecknad överenskommelse ska vara beviljad och tillhanda personalkontoret senast en månad innan semesterårets början.

Namn:	Personnummer:
Förvaltning:	Arbetsplats:
Datum:	
Underskrift arbetstagare:	Underskrift chef: