

## RESERÄKNING (UTANFÖR VERKSAMHETSOMRÅDET)

Utskriftsdatum:

Förvaltning/ Arbetsställe		Namn					Personnummer			
Färdväg		Färdsätt	Resan påbörjad Datum		Kl:	Avslutad Datum		Kl:		
Resans ändamål		Ankomst till hotellet Datum		Kl:	Avresa från hotellet Datum		Kl:			
Datum	Dag 1	2	3	4	5	6	7	Vid utlandsresa: Anlänt till utlandet	Återvänt till Sverige	
								Datum	Klockan	Datum
Traktamente								Beslutad av		
Utlandstraktamente										
Nattractamente (privat boende)										
Avgår:	Frukost							Anteckningar:		
	Lunch									
	Middag									
Arbetsgivaren betalar login:		Ja	Nej							
Avvikande konto:										
Slag	Ansvar	Vhet	Akt	Obj	Proj					
Logikostnad enl. kvitto				Kr						
Övr.resekostn. enl. kvitto				Kr						
Övr.kostnadsers. enl. kvitto				Kr		Räkningsställare:				
Km-ers. antal km										
Passagerare antal km										
Passagerarens namn						Attest:				
Färdtid antal tim										
Ordinarie a-tid										
Avgår reseförskott				Kr		Beslutsattest:				