



Haparanda  
stad

## Fullmakt

### Generell fullmakt för postöppning

I 15 kap 1§ Sekretesslagen framgår att allmän handling som kommit in till eller upprättats hos myndighet ska registreras utan dröjsmål, om det inte är uppenbart att handlingen är av ringa betydelse för myndighetens verksamhet.

För att kunna efterleva lagstiftningens krav är det viktigt att all post kan öppnas skyndsamt. Detta gäller även när någon medarbetare är frånvarande på grund av sjukdom, semester, tjänsteresa eller annan tjänstledighet. Därför bör varje medarbetare ge sitt godkännande till att dennes post öppnas vid ordinarie postöppningstillfälle. Alternativet är annars att den frånvarande själv dagligen måste komma in och öppna sin post. Reglerna gäller såväl för "vanlig" post som internpost och e-post.

- Jag godkänner att personal i registraturen öppnar min personadresserade post.
- Jag motsätter mig att personal vid registraturen öppnar min personadresserade post och tar själv ansvar för att min post blir omhändertagen under min frånvaro.

Datum: \_\_\_\_\_

Underskrift: \_\_\_\_\_

Namnförtydligande : \_\_\_\_\_

Fyll i blanketten och lämna till kommunens postregistrator Anu Lakkala.

**Postadress**

Haparanda kommun  
953 85 Haparanda

**Besöksadress**

Torget 9  
Haparanda

**Telefon**

0922-260 00

**E-post**

kommun@haparanda.se

**Webb**

www.haparanda.se